

Ecole de La Fontaine
482 Route de Péron
01630 PERON

PV - CONSEIL D'ECOLE
Du 20 mars 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE		
Inspecteur de l'éducation nationale : M. NOALLY		
MEMBRES VOTANTS		
	Présent(e)	Excusé(e)
Directrice de l'école - Présidente : Mme TORLET	X	
Maire : Mme BLANC	X	
Conseiller municipal : M. PONS	X	
REPRESENTANT(E)S DES PARENTS D'ELEVES (13 votants)		
M. CHETCUTI Stéphane	X	
Mme GAUCHER Florence		X
Mme GUEDES PINTO Veronica	X	
M. GUILLERMIN Robert		X
Mme LAUNAY Marina	X	
Mme LESSARD Geneviève	X	
M. LINGOT Jean		X
Mme MARQUES Patricia	X	
Mme REBBOAH Sophie		X
Mme SANTANA Audrey	X	
Mme SETTE Laurine		X
Mme TERZULLI Emilie	X	
M. WALDBURGER Robin		X
Mme CUZIN Maryline	X	
Mme RIBEIRO Céline		X
M. LOUIS Timothé	X	
ENSEIGNANT(E)S DE L'ECOLE		
Mme LORENZON Marion	X	
Mme VIOLANTE Sandrine	X	
Mme COLLARD-BOSSU Isabelle	X	
M. ROBERT Benoît		X
Mme PETTIT Virginie	X	
Mme DEGLETAGNE Magalie	X	
Mme TSCHOFEN Julia	X	
Mme DEVIDAL Gilliane	X	
Mme XIONG Alexandra	X	
Mme FLEURY Marion	X	
Mme CASTRO Mathilde	X	
M. VILA VALLS Adrien	X	
Mme PERIOT Chloé	X	
Mme KIZILGUN Séçil	X	
Mme BLANC Lucie	X	
Mme DUCIEL Floriane		X
VOIX CONSULTATIVE		
RASED : Mme MONTBARBON Sylvie, psychologue scolaire		X
RASED : Mme GRARD Catherine, enseignante spécialisée		X
ATSEM : Mme BOIS Nadège		X

ATSEM : Mme SZEKERES Anna	X	
ATSEM : Mme CURTENAZ Marie-France		X
ATSEM : Mme DOISY Nathalie	X	
ATSEM : Mme POSPIESZNY Nadia	X	
Représentante périscolaire : Mme JORGE COSTA Cindy	X	
Représentante restaurant scolaire : Mme ZAMORA Natalia	X	
Représentante restaurant scolaire : Mme POCHET Sylvie	X	

Procès-verbal établi le 20 MARS 2025

La présidente, directrice de l'école



La secrétaire,

Nom : Mme TORLET

Nom : Mme DEGLETAGNE

Heure de début : 18h30

Ordre du jour :

1. Budget, investissements et aménagements
2. Sécurité aux abords de l'école
3. Retour d'informations sur le périscolaire
4. Retour du travail de la commission sur le restaurant scolaire
5. Atelier de réflexion et d'échanges sur la communication
6. Questions et remarques des représentants des parents d'élèves

Introduction : Après avoir abordé le point concernant le budget, afin de concevoir un conseil plus participatif en évitant le monologue de la directrice, il est prévu de traiter plus particulièrement et autrement les thèmes qui reviennent souvent : la cantine, la sécurité, la communication.

⇒ **Points d'information :**

1. Budget, investissements et aménagements :

Comme convenu lors du 1^{er} CE, retour de l'échange du 17/12/2024 sur le budget, les investissements et aménagements :

Bilan budget 2023-2024

- *Changer le grand portail de l'entrée principale -> oui*
- *Deux poubelles fixes : une dans la cour maternelle et une dans le jardin. -> oui*
- *Un porte-vélo côté maternelle (demande des représentants de parents) -> oui*
- *Un abri pour les vélos côté élémentaire -> non*
- *Dans le cadre du PPMS attentat-intrusion : l'installation d'une alarme spécifique – fermeture porte nouvelle classe et salle sieste MS – stores -> non*
- *L'installation de 12 porte-manteaux pour le dispositif Ulis-> oui*
- *Achat des sapins artificiels pour Noël 1000€ -> oui*
- *Chariots pour les tapis EPS -> oui*
- *Renouveler les ordinateurs obsolètes -> oui (nouveaux portables pour toutes les classes et la direction)*
- *Vidéo projecteur pour la nouvelle classe et un en remplacement d'un ancien -> oui*
- *Renouveler les éclairages néon (passage aux leds) -> oui (renouvellement dans tous les bâtiments)*

- *Renouveler progressivement le mobilier élémentaire (bureaux, chaises) -> oui (2500€)*
- *Climatisation classe du haut -> validé dans le PV du CE mais changement d'option au 2^{ème} CE – Isolation des toits*
- *Budget fonctionnement :*

50 € par élève → Idem mais avec la prise en compte de l'augmentation du nombre d'élèves.

Budget bureau : 1500 idem

Plus un budget EPS : 2000€ (renouvellement matériel + achat tapis EPS)

Plus 1000€ librairie donc budget passant à 2000€ -

Demande en cours d'année :

- problème chaudière depuis plusieurs années -> semblait résolu... → un devis pour un changement de pièce vient d'être signé ;

- planter des arbres dans le jardin pour avoir de l'ombre (demande conseil des élèves) -> 3 arbres.

Conclusion : La quasi intégralité des demandes a été prise en compte. Un grand remerciement à la mairie pour le financement et à M. Cuinier et son équipe pour le suivi des demandes et travaux.

Propositions de l'équipe enseignante pour 2025 :

- Maintien du budget de fonctionnement :

50 € par élève

Budget bureau 1500

Budget EPS 2000€

Budget librairie 2000€

(Budget collectif en EPS et librairie pour l'année 2023-2024 un réel plus)

- Besoin d'une ATSEM une matinée (à défaut 2h00) par jour pour la nouvelle classe de GS-CP. (La prévision d'effectifs ne prévoit pas de baisse d'élèves en maternelle). La création d'un nouveau niveau avec des élèves de maternelle a été nécessaire pour la rentrée 2024. La demande a alors été faite auprès de la mairie, mais le budget 2024 étant voté, cela n'a pas pu être envisageable. Nous espérons que la demande puisse être prise en considération pour la rentrée 2025. → Atsem : C'est la course. Il y a moins de temps pour la classe de référence et les élèves.

Mairie : Il est trop tôt pour apporter une réponse pour l'emploi d'une nouvelle atsem. Le budget 2025 doit d'abord être voté. Aucune communication sur ce sujet ne pourra être faite tant que le budget n'est pas voté (1^{er} avril 2025).

- Demande reconduite : dans le cadre du PPMS : installation d'alarme spécifique + petits travaux → Cela sera fait pour se conformer à une mise aux normes.
- Renouveler le photocopieur couleur → Le contrat s'achève cette année. Le renouvellement du contrat et des conditions devra être rediscuté et concerne l'ensemble de la commune.
- L'école a été informée en janvier d'une consommation élevée des photocopies en couleur. Une copie couleur coûte 10 fois plus cher qu'une N et B. La remarque a été prise en considération et discutée en conseil des maîtres. Il y a eu une réelle prise de conscience et recherche pour diminuer le nombre de copies couleurs.

Informations de la mairie concernant l'utilisation du photocopieur à l'école :

Enumération des consommations depuis 2023 (impressions et scans) avec le constat d'une constante augmentation. Questionnement pour trouver des solutions et diminuer le nombre de copies pour une question de coût et d'écologie.

Demande de la mairie : réaliser un plan d'action pour diminuer les impressions.

Réponse de l'école : un effort est fait depuis que cela a été porté à notre connaissance pour les copies couleurs. Le nombre d'élèves augmente aussi.

- Renouveler la structure de jeux dans la cour CP (plus aux normes) -> Maire : devis en cours (environ 40 000 euros qui restent à valider au budget d'avril)
- Poursuivre le renouvellement du mobilier 2500€ (comme l'an passé)
- Planifier renouvellement sol et peinture des classes (2 classes par an ?)

Et ou : renouvellement sol en salle de motricité (l'usure rend le sol très glissant à de nombreux endroits – risque de chutes)

- Installer un deuxième portail de sortie pour la maternelle (effectifs de plus en plus importants – pour permettre de faciliter la sortie des élèves remis individuellement)
- Partie toilettes « orange » : problèmes récurrents (toilettes bouchées qui débordent + très forte odeur d'égouts en début d'après-midi depuis plusieurs années). Repenser la robinetterie et les lavabos, un poussoir déclenche 6 robinets ! → La mairie a conscience du problème et fera en sorte que ce soit réglé.
- Climatisation dans les classes à l'étage élémentaire.

Souhait des parents lors du 1^{er} conseil d'école :

- Penser à un aménagement permettant de sécuriser le déplacement des piétons entre le parking de la maternelle et le parking de l'élémentaire. (Abordé au point suivant)

Maintenance :

- Renouveler les 5 paillassons devant les entrées de l'élémentaire
- Renouveler les 3 boîtes aux lettres (école, délégués parents, bibliothèque)
- Reprendre les gouttières cours élémentaire -> intervention entreprise vacances de février
- Maintenance et réparation des fenêtres et stores de l'ensemble de l'école (en moyenne une fenêtre condamnée dans chaque classe élémentaire) -> intervention en janvier
- Plomberie : élémentaire problème de robinets et de chasses d'eau récurrents.
- Prévoir le nettoyage des vitres côté extérieur.

2. Sécurité aux abords de l'école :

Remarques de la mairie : intervention de Mme Blanc sur les aménagements des parkings : le parking zone bleue a été établi à la demande des parents. Il n'y aura pas de cas par cas si le disque n'est pas mis.

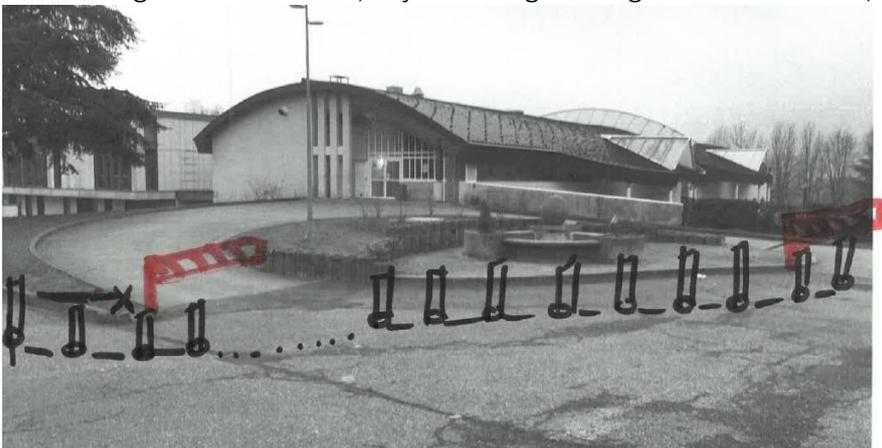
Il y a un **problème d'incivilité de la part de certains parents** : il existe un sens de circulation établi ainsi qu'une limitation de vitesse qui sont à respecter.

Constat suite au 1^{er} conseil d'école : beaucoup de circulation -> + de risques + de problèmes sur le parking. Deux axes d'améliorations ont été évoqués :

- Sécuriser les lieux : souhait d'un espace réservé aux piétons entre les deux entrées maternelle et élémentaire évoqué par les parents délégués au 1^{er} conseil. Depuis, deux incidents ont déjà eu lieu sur le temps du périscolaire (accrochage piétons/voiture). Des parents n'utilisent pas le parking et viennent en voiture sur la plateforme interdite aux véhicules. Il est urgent de penser un aménagement car malheureusement il y a un **non-respect des règles**.

-> Réponse apportée par la mairie :

Retour de l'échange entre M. Girod, adjoint chargé de la gestion de la voirie, et la directrice de l'école.



Les travaux se feront pour la rentrée des vacances de printemps au plus tard. La fermeture / ouverture des barrières mobiles (en rouge) est encore en cours de réflexion.

Remerciement pour la prise en considération du problème et la réactivité.

- Chercher à limiter le nombre de voitures -> retour du questionnaire envoyé aux familles par les parents délégués – Réflexion pour la mise en place d'un pédibus. Il y a eu 189 retours de ce questionnaire. 45 parents ont donné leur adresse mail aux parents organisateurs du questionnaire pour devenir acteurs du pédibus. Une réunion d'information sera organisée.



3. Informations sur le périscolaire :

Les 80 places le soir sont atteintes. Une liste d'attente vient d'être mise en place.

Pour la rentrée, un changement sera fait à l'inscription : seuls les enfants propres seront admis. Il est rappelé que le centre de loisirs est un service.

Rappel de la sécurité aux abords de l'entrée du périscolaire dans l'école : 2 incidents ont eu lieu (voitures qui reculent et percutent des enfants arrivant à pied) Des mails ont été envoyés à chaque incident aux familles fréquentant le centre de loisirs. Ce rappel rejoint la nécessité de sécuriser les abords de l'école évoquée ci-dessus.

4. Retour de la commission restaurant scolaire

Composition de la commission : les deux responsables de la cantine, l'adjoint chargé des affaires scolaires, quatre parents délégués et la directrice.

1^{ère} rencontre : 11/12/24 : identifier les problèmes (personnel en arrêt non remplacé -> manque d'encadrant / comportement des élèves / organisation : moments de désœuvrement, attente dehors quand il pleut et fait froid).

Propositions :

1 - constitution d'une liste de volontaires à contacter si besoin / recherche assurance/ mise en place d'une convention.

2 – questionnaire à destination des parents et des enfants

3 – recherche de pistes pour proposer des activités

2^{ème} rencontre : 05/02/2025 : mise en place d'un pôle ressource de personnes bénévoles.

Condition : personne identifiée pour l'assurance – casier judiciaire vierge.

Recherche de bénévoles : expliquer le contexte (en partenariat entre la mairie et les parents pour une amélioration des conditions d'accueil des enfants). Deux protocoles différents : un en cas d'absences ponctuelles (gestion par les responsables de la cantine) et un pour la recherche d'encadrants supplémentaires pour animer les temps de récréation (11h30-12h15 et 12h15-13h20 deux fois 45 min).

Budget pour l'achat de jeux si besoin.

Présentation du retour du sondage à destination des familles et des enfants.

Projection (annexe au PV)

58 formulaires reçus (près de la moitié des familles concernées)

76 réponses d'enfants

Parents délégués : le questionnaire a été beaucoup apprécié par les enfants qui se sont sentis entendus.

La bibliothèque manque aux enfants durant le temps de cantine → La responsable de la bibliothèque est pour le moment en congé maternité et le nombre de bénévole est souvent insuffisant.

Il est peut-être envisageable de faire appel à des bénévoles de la commune et pas seulement à des parents pour animer des ateliers ?

L'intervention de Mme Paul pour former le personnel de la cantine serait peut-être à envisager, d'autant plus que le personnel a tourné depuis sa dernière intervention.

Une communication sera faite aux familles pour présenter le retour de cette commission

Un retour du questionnaire aux enfants peut aussi être intéressant. Par la cantine → à voir comment l'organiser. Possibilité de l'envisager lors du prochain conseil des élèves.

Remerciements à la cantine pour les modifications faites depuis le sondage.

Mairie : satisfaite des retours de cette enquête et de la réactivité du personnel pour avoir su repenser l'organisation permettant de prendre en compte les remarques et demandes.

5. Atelier de réflexion et d'échanges sur la communication (si temps suffisant)

Présentation de la démarche. Nécessite de l'implication et du temps (20 min d'échange en groupe et 20 min pour la restitution. Ce point sera donc traité lors du prochain conseil d'école.

Information : création d'un nouveau blog école

<https://ecoledelafontaine.edu01.ac-lyon.fr/>

6. Questions et remarques des représentants des parents d'élèves

- Chants de Noël : remerciement pour l'organisation. Regret de ne pas pouvoir voir son enfant du fait du nombre très important de parents.

Réponse : Cette année, nous avons innové en ajoutant des MS et les GS. Effectivement, il y a eu plus de monde que prévu. La salle n'est pas suffisamment grande. Il aurait été préférable que les spectateurs soient assis. Mais qui installe et range les 200 chaises ? A savoir que pour le rangement des bancs seuls deux parents ont proposé spontanément leur aide.

Dans la mesure où il n'y a aucune certitude quant à la reconduction systématique de cette représentation, nous aviserons l'an prochain si besoin.

Remarque sur l'horaire de la représentation pendant le temps scolaire : présence non possible pour certains parents.

Réponse : La préparation se fait avec TOUS les élèves de la classe. Une représentation en dehors du temps scolaire ne peut assurer la présence de tous nos élèves.

A la remarque : « Mais un spectacle de Noël, n'est-ce pas aussi pour faire plaisir aux parents ? », nous répondrons que notre mission première n'est pas de « faire plaisir aux parents » mais bien de prendre en considération en priorité nos élèves et tous nos élèves.

De plus, cela représente déjà une lourde organisation et du travail supplémentaire. Pour ces raisons, qui nous l'espérons seront bien comprises, dans le cas d'une reconduction du projet, il n'y a pas de changement d'horaire à envisager.

Proposition des parents délégués : un tournus entre les classes ?

Réponse : A réfléchir pour l'année prochaine

Parents délégués : Qu'en sera-t-il quand il y aura la représentation du cirque en fin d'année ?

Réponse : les parents seront assis sur gradins sous un chapiteau monté dans le jardin.

Parents délégués : qu'en est-il du droit à l'image quand nos enfants sont filmés lors des représentations ?

Réponse : le droit à l'image n'est géré par l'école que pour la diffusion des images lorsqu'elles sont prises par les enseignants.

Une dernière question a été envoyée hors délai par un parent d'élève et ne sera donc pas traitée ce jour.

Un grand merci aux membres du conseil pour leur implication et leur investissement. Lors du 1^{er} conseil, les propositions de commissions de réflexion et de consultations auprès des familles ont été mises en place et ont permis d'avancer dans la recherche d'améliorations.

⇒ Sujet soumis à avis : aucun

Heure de fin : 20h20

Prochain conseil d'école : proposition jeudi 19 juin 2025 à confirmer