

PV - CONSEIL D'ECOLE
Du 17 juin 2025

MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE		
Inspecteur de l'éducation nationale : M. NOALLY		
MEMBRES VOTANTS		
	Présent(e)	Excusé(e)
Directrice de l'école - Présidente : Mme TORLET	X	
Maire : Mme BLANC	X	
Conseiller municipal : M. PONS	X	
REPRESENTANT(E)S DES PARENTS D'ELEVES (13 votants)		
M. CHETCUTI Stéphane	X	
Mme GAUCHER Florence	X	
Mme GUEDES PINTO Veronica		X
M. GUILLERMIN Robert	X	
Mme LAUNAY Marina		X
Mme LESSARD Geneviève	X	
M. LINGOT Jean		X
Mme MARQUES Patricia	X	
Mme REBBOAH Sophie	X	
Mme SANTANA Audrey	X	
Mme SETTE Laurine		
Mme TERZULLI Emilie	X	
M. WALDBURGER Robin	X	
Mme CUZIN Maryline	X	
Mme RIBEIRO Céline		X
M. LOUIS Timothé	X	
ENSEIGNANT(E)S DE L'ECOLE		
Mme LORENZON Marion		X
Mme VIOLANTE Sandrine	X	
Mme COLLARD-BOSSU Isabelle	X	
M. ROBERT Benoît	X	
Mme PETIT Virginie	X	
Mme DEGLETAGNE Magalie	X	
Mme TSCHOFEN Julia	X	
Mme DEVIDAL Gilliane	X	
Mme XIONG Alexandra	X	
Mme FLEURY Marion	X	
Mme CASTRO Mathilde	X	
M. VILA VALLS Adrien	X	
Mme PERIOT Chloé		X
Mme KIZILGUN Ségil		X
Mme BLANC Lucie	X	
Mme DUCIEL Floriane		X
VOIX CONSULTATIVE		
RASED : Mme MONTBARBON Sylvie, psychologue scolaire		X
RASED : Mme GRARD Catherine, enseignante spécialisée		X
ATSEM : Mme BOIS Nadège	X	
ATSEM : Mme SZEKERES Anna	X	

ATSEM : Mme CURTENAZ Marie-France	X	
ATSEM : Mme DOISY Nathalie		X
ATSEM : Mme POSPIESZNY Nadia	X	
Représentante périscolaire : Mme JORGE COSTA Cindy	X	
Représentante restaurant scolaire : Mme ZAMORA Natalia	X	
Représentante restaurant scolaire : Mme POCHET Sylvie	X	

Procès-verbal établi le 17 juin 2025

La présidente, directrice de l'école



Le secrétaire,



Nom : Mme TORLET

Heure de début : 18h30

Ordre du jour :

1 - La rentrée 2025/2026 :

- les effectifs et les répartitions prévisionnelles ;
- l'organisation et les personnels ;
- les fournitures scolaires ;
- le suivi des demandes de budget, de travaux et d'investissements ;
- les nouveaux programmes ;

2 - L'accueil des nouveaux élèves de PS, la liaison GS/CP, la préparation pour l'entrée en 6^{ème}

3 - Atelier de réflexion et d'échanges sur la communication

4 - Suivi de la commissions restaurant scolaire

5 - Projets et actions pédagogiques

6 - Questions et remarques des représentants des parents d'élèves

⇒ Points d'information :

Introduction : Nous arrivons en fin d'année scolaire, une année qui fut intense et riche avec notamment un projet fédérateur dont l'aboutissement arrive à grand pas...

1 - La rentrée 2025-2026

Les effectifs :

Actuellement, il y a eu pour l'instant 46 inscriptions dont 36 PS. 40 CM2 quittent l'école et il y a 8 départs annoncés. L'effectif actuel est de 311 élèves et nous avons un prévisionnel de 310 élèves dont 11 élèves dans le dispositif ULIS. Il y a souvent des départs et arrivées durant l'été donc les répartitions par classes ne seront annoncées qu'à la rentrée.

Niveaux	<u>PS</u>	<u>MS</u>	<u>GS</u>	<u>CP</u>	<u>CE1</u>	<u>CE2</u>	<u>CM1</u>	<u>CM2</u>
Effectifs	<u>36</u>	<u>38</u>	<u>45</u>	<u>37</u>	<u>36</u>	<u>37</u>	<u>42</u>	<u>39</u>

L'organisation et les personnels :

Départs : les enseignantes non titulaires du poste, Alexandra Xiong, Mathilde Castro et Chloé Périot. Nous leur souhaitons une bonne continuation dans leur future école. Départ aussi de Lucie Blanc, coordinatrice du dispositif ULIS, après deux ans d'une belle collaboration. Un grand merci, pour son investissement auprès des élèves qu'elle a accompagnés mais aussi pour son expertise qu'elle a partagée avec l'ensemble de l'équipe enseignante.

Une enseignante a obtenu un poste sur l'école de Péron, nous retrouverons à la rentrée Laura Battu.

Nous connaissons en principe fin juin l'affectation des deux enseignants manquants.

Une certaine stabilité au niveau de l'ensemble de l'équipe (corps enseignant, ATSEM et AESH) est à souligner.

La rentrée échelonnée pour les PS :

Les petites sections auront une rentrée échelonnée sur deux jours, le lundi 1^{ER} septembre et le mardi 2 septembre. La composition des groupes sera communiquée aux familles par mail et affichée au panneau d'affichage de l'école maternelle avant la rentrée en même temps que les listes de classes. Il n'y aura pas de service de cantine possible ces jours-là pour les PS (ni lundi, ni mardi).

Autres informations sur la rentrée :

La répartition des élèves dans les classes sera communiquée comme d'habitude la veille de la rentrée (vendredi 29 août). <https://ecoledelafontaine.edu01.ac-lyon.fr/>

Pour rappel : la composition des classes est décidée après délibération de l'ensemble des enseignants lors de conseils des maîtres. Elle répond à de multiples critères (difficultés et capacités, affinités, fonctionnement groupe classe, équilibre filles/garçons...). Nous ne prenons pas en compte les demandes de parents concernant la composition des classes.

Les fournitures scolaires :

Présentation des listes des fournitures par cycle.

Les listes seront remises en fin d'année aux élèves et placées sur le blog de l'école et les tableaux d'affichage de l'école.

Le suivi des demandes de budget, de travaux et d'investissements :

- Le mobilier de classe pour un renouvellement progressif est commandé pour une demi-classe ;
- L'installation d'une climatisation dans les deux classes les plus chaudes de l'étage est en cours ;
- Une nouvelle structure de jeux dans la cour CP sera installée pour la rentrée ;
- Un aménagement permettant de sécuriser le déplacement des piétons entre le parking de la maternelle et le parking de l'élémentaire a été rapidement installé (nous avons reçu des retours de remerciements de parents à l'oral au portail ou par mail) ;
- Planifier le renouvellement sol et peinture des classes (2 classes par an ?)

Et/ou : renouvellement sol en salle de motricité (l'usure rend le sol très glissant à de nombreux endroits – risque de chutes) :

Retour de la mairie : Voté au budget de la commune avec un test sur 2 classes identifiées avec un revêtement de type peinture ou résine au sol durant cet été (les 2 classes les plus dégradées au RDC).

Demande d'une modification de ce qui a été dit par la mairie lors du conseil, transmis par mail le 19 juin 2025 par Madame la maire : « Veuillez m'excuser

mais au BP il n'y a qu'une classe de prévue pour la réfection des peintures dans la mesure où cela est un essai pour les sols. »

Attente d'un retour sur notre demande prioritaire :

- Besoin d'un ou une ATSEM une matinée par jour pour la classe de GS-CP (à défaut 2h00). Renouvellement de la demande faite l'an passé à la mairie qui avait répondu de pas pouvoir la prendre en considération car le budget 2024 était déjà voté. Nous espérons que la demande puisse être prise en considération pour la rentrée 2025.

Retour de la Mairie lors du précédent conseil d'école : Il est trop tôt pour apporter une réponse pour l'emploi d'une nouvelle ATSEM. Le budget 2025 doit d'abord être voté. Aucune communication sur ce sujet ne pourra être faite tant que le budget n'est pas voté (1^{er} avril 2025).

Retour de la mairie : Non prévu au budget 2025 suite aux différents investissements par la commune cités plus haut, doublé du peu de ressource humaine pour ce profil de poste. Une réflexion d'une plus grande ampleur est portée par la commune pour améliorer les temps de travail et la stabilité des équipes afin d'apporter une solution à la problématique soulevée. Actuellement la mairie cherche à recruter une personne pour différentes missions, la possibilité d'y inclure un temps d'ATSEM reste envisageable.

L'école remercie le service technique qui a labouré le jardin et qui se rend disponible pour nous accompagner sur l'aspect technique de notre projet cirque.

La livraison prochaine de nombreux logements et l'augmentation de l'effectif de l'école qui en découlera mérite d'être anticipée, réfléchie et discutée entre les membres du conseil d'école.

De nouveaux programmes rentrent en vigueur à la rentrée 2025 pour tous les niveaux sauf CM2.

2 - L'accueil des nouveaux élèves de PS, la liaison GS/CP, préparation entrée 6ème

Les futurs PS :

Durant la matinée du lundi 30 juin, les enseignantes de PS proposent une découverte de l'école aux futurs PS et à leurs parents. Ils pourront ainsi prendre connaissance des lieux, en présence des parents, dans un contexte rassurant. Il est prévu d'organiser cet accueil en deux temps : un moment en classe puis une visite de l'école.

Les futurs 6èmes :

- Les élèves de CM2 ont pu bénéficier d'une journée d'accueil au collège le Paruthiol : Visite du collège, activité découverte du CDI, récréations, cours type collège, repas offert au self, temps d'échange questions/réponses et présentation du fonctionnement du collège.

Nous remercions le collège pour l'organisation de cette journée.

- Intervention infirmière : « bien vivre ensemble »

- La mairie a prévu d'offrir un cadeau de fin de scolarité à l'école primaire à tous les CM2. Il leur sera remis un bon à utiliser en librairie.

Liaison GS-CP :

-Décloisonnement : CP-GS+ projet lecture

3 - Atelier de réflexion et d'échanges sur la communication

20 min d'échange et 20 min pour la restitution.

Constitution de 3 groupes en mélangeant les membres du conseil (3 tables)

- communication entre les partenaires (entre eux et avec l'école) ;
- entre les élèves (à l'école, en dehors de l'école ...) ;
- entre les élèves et les adultes (parents, enseignants, personnels de cantine...).

Démarches :

Soit en listant : les réussites, les inquiétudes, les points à améliorer, les propositions et les recherches de solutions ...

Soit en laissant chacun s'exprimer (outil possible pour faciliter la prise de parole de chaque membre du groupe : le photolangage. 1 Disposez des photos sur le thème sur la table /2 Chacun peut choisir la photo qui représente le mieux sa réponse, sa conception / 3 Chaque participant parle ensuite de sa photo au groupe).

RQ : PV CE juin 2024 Questionnement : Comment améliorer la communication et l'implication des familles ?

→ insister lors de la réunion de rentrée sur les modalités d'utilisation des mails.

→ planifier des rencontres entre l'école et les délégués de parents plus régulièrement (ne pas attendre forcément le CE). Objectifs : s'assurer que tous les messages sont bien passés et qu'il n'y a pas de malentendus entre parents/enseignants ; avoir une meilleure connaissance des attentes et contraintes de chacun.

Retour des ateliers suite au 20 min d'échange :

Le ressenti : la constitution de petits groupes facilite l'échange et la prise de parole – permet de mieux prendre en considération les réalités de chacun -

- communication entre les partenaires (entre eux et avec l'école) :

bonne communication avec les différents partenaires, échange ouvert, point d'amélioration : définir une ou des méthodes de communication commune(s) entre les partenaires (principalement avec les parents). Proposition : faire une synthèse du règlement intérieur Français/Anglais, « pack bienvenue » aux parents à chaque rentrée, et nouveaux parents...

- entre les élèves (à l'école, en dehors de l'école ...) :

échanges axés principalement sur la communication en dehors de l'école et sur les réseaux sociaux avec une réflexion sur la difficulté de l'exposition des enfants aux écrans (smartphone...). Piste proposée d'atelier de sensibilisation animé par l'école en impliquant les parents à la maison « SEMAINE SANS SMARTPHONE OU DE MANIÈRE RESPONSABLE ».

- entre les élèves et les adultes (parents, enseignants, personnels de cantine...) :

disponibilité des enseignants très sollicitée et pas souvent disponibles du fait de la charge de travail liée à la fonction. Même difficulté relevée par un parent envers ses enfants. Solutions : temps d'échange à définir (récréation, retour lors d'un temps de classe défini), « boîte à expression » à disposition des élèves.

4 – Suivi de la commission restaurant scolaire :

Envoi d'un courriel aux familles faisant la synthèse du questionnaire et expliquant les démarches entreprises :

- La commande de matériel d'activités financée par les parents délégués ;
- La proposition d'une formation pour les personnels encadrants, financée par les parents délégués ;
- L'appel au don pour des jeux ;
- La mise en place d'une recherche de bénévoles sur les temps de récréation et/ou pour un « pool » de remplacement.

Retour :

- La commande de matériel d'activité financée par les parents délégués : validation des parents délégués, prévue pour la rentrée 2025/2026
- La proposition d'une formation pour les personnels encadrants financée par les parents délégués : validation des parents délégués, prévue pour la rentrée 2025/2026
- L'appel au don pour des jeux : plusieurs dons reçus (livres) ...
- La mise en place d'une recherche de bénévoles sur les temps de récréation et/ou pour un « pool » de remplacement : pas de retour des parents suite diffusion des mails (même constat pour le pédibus). Voir à faire une diffusion sur d'autres supports (comme le journal de la commune, panneaux accueil école). Proposition de remettre un document invitant les parents inscrivant leurs enfants au restaurant scolaire à dire s'ils sont candidats ou pas au bénévolat. Courrier à transmettre à l'équipe cantine par les représentants de parent d'élève.

5 – Projets et actions pédagogiques :

Parcours citoyen et parcours éducatif de santé :

- Visite de l'infirmière de la PMI pour tous les élèves de MS et de PS et de l'infirmière scolaire pour les CP.
- Projet inter-cycle : motricité, numération, lecture ...
- Grand nettoyage de printemps dans Péron vendredi 9 mai 2025.
- Intervention pompier : dans les classes de cycle 2 et 3 pour une séance de prévention aux risques domestiques puis pour les élèves de cycle 1 et 2 avec la présence du camion incendie dans la cour des maternelles. Merci à M. Cuinier.
- CM2 : permis internet proposé par la gendarmerie de Thoiry.
- CE2 : permis piéton
- Intervention de Mme Paul dans le cadre du projet « bien être à l'école ». Pour assurer une continuité, depuis deux ans, trois niveaux en bénéficient en ciblant les thèmes suivants : pour les CP gestions des émotions, pour les CE2 gestion des tensions, des conflits et pour les CM2 apprendre à réagir face à des moqueries. Financement assuré par les parents délégués.

Parcours éducatif artistique et culturel PEAC :

- Du 19 au 25 mars, participation des classes à la semaine du court métrage donnant accès à des visionnages de films et à leur exploitation.
- Participation des trois classes de CM au « Petits champions de lecture » : un

grand jeu national de lecture à voix haute à destination des CM1 et CM2 auquel participent de nombreuses écoles de la circonscription.

- Exposition avec le centre de loisirs de la « Grande lessive » de mars sur le thème : du papier, des papiers, vos papiers.

- Animations bibliothèque une fois par période, merci aux bénévoles.

- Spectacle vivant de la compagnie Sonel : « Caddie à caddie » pour tous les élèves de l'école.

- Projet cirque : Le projet pédagogique a été validé par l'IEN. Il prévoit une « découverte du cirque » du 16 au 28 juin 2025 avec intervenants sous chapiteau ou en salle. Tous les élèves bénéficieront d'une séance par jour et il est prévu deux/trois séances le mercredi pour le centre de loisirs. Les techniques abordées relèveront de la jonglerie (les foulards, les balles, les assiettes chinoises, les bâtons du diable, les diabolos), l'équilibre sur objet (boule, échasses à mains, vélos acrobatiques, pédalgo, gogocycle) et l'aérien (tissu, trapèze). Quatre présentations des activités découvertes seront proposées aux parents lors de la fête de l'école organisée par le Sou des écoles le samedi 28 juin 2025.

Les familles ont été nombreuses à répondre présentes pour aider au montage et démontage du chapiteau.

Un grand merci au Sou des écoles pour le financement conséquent.

Merci aussi à la mairie pour la réalisation de travaux permettant de répondre aux exigences techniques.

Projets et sorties scolaires :

- Manifestation : Carnaval avec défilé dans le village le mardi 15 février
- Chasse aux œufs offerts par le Sou des écoles.
- Semaine des maths du 10 au 14 mars pour les maternelles
- Participation des trois classes de CM au Rallye maths de l'Ain.
- Interventions de parents : origami et groupe Cotori pour un concert de flûtes à bec classe de GS-CP
- CE1-CE2 et CE2 : animations « contrat rivière » financées par Pays de Gex agglo
- Les trois classes de CM : sortie Fort l'Ecluse, financée par Pays de Gex agglo
- GS-CP, CP, CE1 et CE1-CE2 : Sortie à la maison du Salève, financée par le Sou
- PS et PS-MS : sortie à la ferme pédagogique du Coucher du Soleil, financée par le Sou
- CM : animations « pré-bois » avec sortie en forêt, financées par Pays de Gex agglo
- Les deux classes de MS-GS : Sortie au centre équestre, financée par le Sou
- CE2 et ULIS : Sortie au Parc d'Andilly le 1er juillet, financée par le Sou

Remerciements de l'équipe éducative à l'ensemble des acteurs de la vie de l'école.

→ Sujet soumis à avis : aucun

Heure de fin : 20h15